|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTA No 1.** | | |
| **REUNIÓN Y PLAN DE MEJORAMIENTO** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** San José del Guaviare, 28 de marzo del 2023. | | **HORA DE INICIO:** 10:37 am | **HORA FIN:** 11:00 am |
| **LUGAR:** Aula de informática 1 bloque 3 piso 3. | | **Centro de Desarrollo Agroindustrial Turístico y Tecnológico del Guaviare.** | |
| **TEMAS:** Plan de mejoramiento del resultado de aprendizaje *593344-02 recolectar información del software a construir de acuerdo con las necesidades del cliente.* | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Establecer tiempos de entrega para las actividades de este plan de mejoramiento, para los aprendices del Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha **2699192**. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| En la siguiente reunión se establecieron las actividades que debe presentar el aprendiz o los aprendices responsables en esta acta como parte de su plan de mejoramiento, incluyendo tiempos y forma de entrega.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **# Ítem.** | **Actividad a desarrollar.** | **Forma de entrega** | | **Fecha de entrega** | **¿Entregó?** | | | **Físico** | **Digital** | **Sí** | **No** | | 1 | Sitio SENA HTML |  | X | 31/03/2021 12:30 pm |  |  | | 2 | No aplica |  | X | 11/06/2021 12:00 |  |  | | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
|  | | | |
| **COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Todas las establecidas en esta guía mediante cronograma básico. | |  | Las fechas establecidas mediante cronograma básico. |
| **ASISTENTES** | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
| EDGAR CAMILO FIGUEROA | | Instructor formación profesional integral. |  |
| Julieth Dayana tique López  Nombre del aprendiz | | Aprendiz. | Dayana tique |
| **INVITADOS (Opcional)** | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO** | **ENTIDAD** |
|  | |  |  |
|  | | | |

GD-F-007 V01